

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION (F/H)

Grande école d'ingénieur en Sciences de la Terre, du Vivant, de l'Energie, du Numérique et de l'Environnement, UniLaSalle compte plus de 4000 élèves et 500 salariés. L'Institut, de plus de 170 ans et membre du réseau mondial des universités La Salle, délivre 20 formations, habilitées, sur ses quatre campus (Amiens, Beauvais, Rouen et Rennes). UniLaSalle conduit des travaux de recherche scientifiques et pédagogiques d'envergure nationale et internationale. Le plan stratégique de l'école prévoit une croissance interne et externe ambitieuse.

Situé dans le quartier Mont-Saint Aignan à quelques minutes du centre-ville historique de Rouen, le campus Normand d'UniLaSalle accueille chaque année plus de 600 étudiants et les forme aux métiers de l'agronomie, de l'agriculture mais aussi dans le cadre de Masters Internationaux.

Suite à un départ, nous recherchons un(e) Chargé(e) de communication en CDI pour le campus de Mont-Saint-Aignan (76), poste à pourvoir dès que possible.

Missions proposées

Sous la responsabilité de la Directrice Communication et Mécénat (groupe) et de la Directrice UniLaSalle Rouen, le/la Chargé(e) de Communication assure pour le campus la communication externe et interne, scientifique & pédagogique et toutes les actions événementielles liées à ces activités, auprès des cibles identifiées et pour l'ensemble des supports de communication. Il/elle vient en appui des actions de communication liées à la promotion des formations.

Communication Campus

Auprès de **l'écosystème local** :

- Est en interaction régulière avec les collectivités territoriales et autres pour démultiplier la communication et obtenir de potentiels financements pour la communication ;
- Représente UniLaSalle lors de manifestations (FENO, Université du Medef, ...)

Auprès de la **communauté scientifique et pédagogique** :

- Assure une communication des activités pédagogiques et scientifiques, pour développer le positionnement et la singularité du campus, au travers de brèves et d'articles mis en avant sur les supports de communication, organise les événements/colloques liés. Ces actions de communication sont également au service de la promotion amont.
- Met en avant les cursus de formation du campus au travers des cours dispensés, travaux des étudiants, des activités des alumni...
- Contribue à rendre visible les interactions de l'école avec son écosystème local, les entreprises et autres structures proches.
- Alimente les newsletters scientifiques/pédagogiques groupe.

En **interne** (salariés, élèves, Alumni) :

- Déploie une communication auprès de la communauté éducative afin d'améliorer la connaissance du projet du campus et du groupe et ainsi développer un sentiment d'appartenance.
- Accompagne et centralise les demandes internes de communication (supports de communication, événements, ...).
- Aide les élèves à gérer leur communication et est garant des informations communiquées.
- Fait respecter la plateforme de marque et la charte graphique.
- Est en contact avec les Alumni en complémentarité de l'association des anciens.
- Alimente l'intranet (SharePoint groupe) pour le campus.
- Anime le campus au travers d'expositions, conférences...

Communication groupe

- Est le garant du respect et du déploiement de la politique de marque du campus et du groupe (notoriété, traits de marque, légitimité, charte graphique), actés dans le PMT et tient à jour tous les supports liés aux campus
- Conduit des campagnes publicitaires groupe ou spécifiques au campus et leur plan media ;
- Réalise les supports de communication groupe du campus ;
- Contribue aux supports groupe : rapport annuel, PMT grand public, newsletter parents... ;
- Assure la mise en œuvre des communications contractuelles (FEDER...) ;
- Organise les manifestations groupe sur le campus (Remise des diplômes, anniversaires, ...)
- Utilise les outils groupe, ZOHO, MENTION, SHAREPOINT...

PROFIL

- BAC+5 en Etudes de Lettres, Sciences Politiques, Ecole de journalisme, CELSA, IAE, École de commerce, École d'Ingénieur...
- Une première expérience à l'international ou dans un domaine complémentaire (marketing...) est un plus
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Office) et de PAO (InDesign)
- Bilingue en anglais (B2 minimum)
- Rigueur, esprit de synthèse et organisation
- Sociabilité, curiosité et créativité

UniLaSalle recrute sans discriminer et étudie, à compétences égales, toutes candidatures reçues.

Ce que nous proposons :

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible et sera basé sur le campus de Rouen d'UniLaSalle (Mont-Saint-Aignan).

Rémunération selon profil.

Au-delà de la rémunération, nous proposons également :

- 6 semaines de Congés Payés,

- RTT,
- 20 à 40 jours de télétravail annuel (hors COVID)
- Politique de formation du personnel ambitieuse
- Tickets restaurant
- Plan d'Épargne Entreprise
- Retraite supplémentaire
- Mutuelle isolée prise en charge à 100%
- Œuvres sociales du CSE (Comité social et économique)
- Accès gratuit au centre d'innovation (Agrilab)
- Parking

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV à jour + lettre de motivation en indiquant l'intitulé du poste à rh@unilasalle.fr