

ASSISTANT(E) RH ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Grande école d'ingénieur en Sciences de la Terre, du Vivant, de l'Energie, du Numérique et de l'Environnement, UniLaSalle compte plus de 3800 élèves et 450 salariés. L'Institut, de plus de 165 ans et membre du réseau mondial des universités La Salle, délivre 20 formations, sur ses quatre campus (Amiens, Beauvais, Rouen et Rennes). UniLaSalle conduit des travaux de recherche scientifiques et pédagogiques d'envergure nationale et internationale. Le plan stratégique de l'école prévoit une croissance interne et externe ambitieuse.

Le campus de Beauvais est piéton et s'étend sur 18 hectares au nord de la ville. De nombreuses infrastructures sont accessibles aux salariés et étudiants : salle de fitness, gymnase, terrain de rugby, cours de tennis mais aussi un espace barbecue, restaurant CROUS, laverie, centre de documentation... La vie associative y est très développée et en fait un campus dynamique, œuvrant pour le développement durable.

Dans le cadre d'une création de poste et afin de renforcer le service Ressources Humaines, nous recherchons un(e) Assistant(e) RH développement des compétences en CDI pour le campus de Beauvais (60), poste à pourvoir dès que possible.

MISSIONS

Intégrant le service RH du campus de Beauvais composé de 5 personnes (DRH, Responsable paie et ADP, Assistante RH paie et ADP, Responsable Développement des compétences et Chargée de recrutement), l'Assistant(e) RH développement des compétences réalise le suivi administratif relatif à la formation professionnelle continue et au développement des compétences. Il/elle pourra également intervenir sur d'autres projets RH si nécessaire. Plus précisément, ses missions consisteront à :

Élaboration, lancement et suivi du plan des compétences :

- Assurer l'administration du logiciel JAVELO (mises à jour, formulaires, formation et accompagnement des utilisateurs...);
- Lancer et suivre l'évolution des campagnes d'entretiens (EA/EP/bilan récap des 6 ans, suivi de la charge des forfaits jours...);
- Procéder aux extractions de JAVELO des recueils des besoins de formation exprimés par les salariés et les managers via JAVELO et faire une première analyse;
- Informer les managers et les salariés des parcours de formation validés.
- Participer à la rédaction du cahier des charges des actions de formation à mettre en œuvre;
- Participer au choix et à la sélection des organismes de formation;
- Assurer la bonne coordination des plannings (formateurs, convocation/information des salariés, locaux, organisation logistique...);
- Faire la déclaration des actions de formation auprès de l'OPCO AKTO sous le logiciel GEFLOG.
- Suivre les budgets du Plan de Développement des Compétences;
- Assurer le lancement des évaluations des actions de formation.

Autres missions RH :

- Mise à jour des outils GPEC (DDF, référentiels de compétences, cartographie des métiers, aires de mobilité, veille sur la prospective métiers...);
- Préparer le fichier et suivre le cycle annuel de la campagne de primes et augmentations ;
- Participer à la communication interne et externe sur les sujets relatifs au périmètre RH.
- Apporter un support aux autres processus RH en cas de besoin.

PROFIL :

- Vous disposez au minima d'une licence en RH, gestion de la formation des adultes ou équivalent ;
- Vous avez une première expérience significative en gestion de la formation en entreprise ou sur un poste similaire ;
- Connaissances de la législation et des acteurs du marché de la formation professionnelle continue ;
- Niveau d'anglais professionnel (B2 minimum) ;
- Maîtrise d'Office, des outils pédagogiques numériques ;
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité de négociation et aisance relationnelle.

Ce que nous proposons :

Ce poste est à pourvoir en CDI sur notre campus de Beauvais (60) dès septembre 2021 (possibilité de temps partiel 80%).

Rémunération à partir de 25K/an brut, négociable selon profil.

Au-delà de la rémunération, nous proposons également :

- 6 semaines de congés payés + RTT + Télétravail occasionnel
- Politique de formation du personnel ambitieuse
- Restauration d'entreprise avec prise en charge partielle employeur
- Plan d'Épargne Entreprise
- Retraite supplémentaire
- Mutuelle isolée prise en charge à 100%
- Œuvres sociales du CSE (Comité social et économique)
- Infrastructures sportives à disposition (2 terrains de tennis, 1 salle de squash, 1 gymnase, 1 salle de fitness, parc de 10ha avec parcours de santé)
- Accès gratuit au centre d'innovation (Agrilab)
- Parking

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV à jour + lettre de motivation en indiquant l'intitulé du poste à rh@unilasalle.fr