

CHARGE(E) DE L'ORIENTATION ET DES ADMISSIONS (F/H)

Grande école d'ingénieur en Sciences de la Terre, du Vivant, de l'Energie, du Numérique et de l'Environnement, UniLaSalle compte plus de 3800 élèves et 450 salariés. L'Institut, de plus de 165 ans et membre du réseau mondial des universités La Salle, délivre 20 formations, habilitées, sur ses quatre campus (Amiens, Beauvais, Rouen et Rennes). UniLaSalle conduit des travaux de recherche scientifiques et pédagogiques d'envergure nationale et internationale. Le plan stratégique de l'école prévoit une croissance interne et externe ambitieuse.

Situé dans le quartier Mont-Saint Aignan à quelques minutes du centre-ville historique de Rouen, le campus Normand d'UniLaSalle accueille chaque année plus de 600 étudiants et les forme aux métiers de l'agronomie, de l'agriculture mais aussi dans le cadre de Masters Internationaux.

Dans le cadre du développement de son projet de formation vétérinaire, UniLaSalle Rouen recherche aujourd'hui son/sa chargé(e) de l'orientation et des admission dans le cadre d'un CDD de 6 mois. Possibilité de prolongation en CDI selon l'avancement du projet.

Missions proposées

La personne recrutée sera chargé(e) de promouvoir les formations initiales d'UniLaSalle auprès de prospects, participer à l'organisation de la phase admission et au processus d'inscription, en particulier pour la formation vétérinaire. Elle gèrera les activités qui en découlent et répondra aux questions des prospects.

Information et orientation

- Répond dans le détail à toutes les demandes d'informations et de modalités d'admission pour la formation vétérinaire, par téléphone, Internet, courrier, rendez-vous...
- Fidélise les prospects au travers de l'ensemble des actions retenues
- Est garant(e) de la qualité du remplissage de la base prospects
- Est force de proposition pour améliorer le process

Contribution aux manifestations pour la promotion amont

- Participe à la logistique de l'ensemble des salons et forums des lycées : identification des participants, animation des équipes étudiants.
- Participe à des salons de promotion amont
- Participe activement à l'organisation des Journées Portes Ouvertes et à leur bon déroulement
- Présente la formation devant divers publics

Admission et inscription

- Suit la procédure parcoursup pour la formation vétérinaire : paramétrage, extraction des fichiers, préparation des listes, etc.
- Gère les dossiers d'inscription (conformité) et l'organisation (planification, logistique) des épreuves et entretiens des candidats aux admissions.

- Participe à la communication des résultats d'admissions et renseigne les candidats et/ou admis
- Réalise les inscriptions selon les procédures en vigueur et assure le bon aboutissement
- Est force de proposition pour améliorer le process

Profil :

- BAC+2 minimum (communication, commercial...)
- Excellente maîtrise du pack Office
- Rigoureux(se), organisé(e) et sachant travailler en autonomie.
- Excellente expression orale et écrite.
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute, d'argumentation et de conviction.

UniLaSalle recrute sans discriminer et étudie, à compétences égales, toutes candidatures reçues.

Ce que nous proposons :

Ce poste est à pourvoir en CDD de 6 mois sur notre campus de Mont-Saint-Aignan (76). Possibilité de poursuite en CDI selon l'avancement du projet d'école vétérinaire.

Rémunération minimale au SMIC, négociable selon l'expérience et le niveau de formation.

Au-delà de la rémunération, nous proposons également :

- Forfait 210 jours (6 semaines de congés payés)
- RTT
- 20 à 40 jours de télétravail annuel (hors COVID)
- Politique de formation du personnel ambitieuse
- Tickets restaurants
- Plan d'Épargne Entreprise
- Retraite supplémentaire
- Mutuelle isolée prise en charge à 100%
- Œuvres sociales du CSE (Comité social et économique)
- Parking

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV à jour + lettre de motivation en indiquant l'intitulé du poste à rh@unilasalle.fr