

Fiche de renseignements générale

Ecrire distinctement et lisiblement.

NOM (en lettres capitales) :

PRENOM :

ADRESSE POSTALE :

E-mail :

Obligatoire de renseigner l'Email et de nous contacter en cas de changement : convocation et réponse d'admission envoyées par Email.

Baccalauréat obtenu :

Date :

Série :

Options :

Mention :

Code INE :

Diplôme(s) post-bac obtenu(s) + spécialité :

Mention :

Diplôme actuel préparé :

Etablissement fréquenté :

Numéro de portable personnel : | | | | | | | | | |

Date de naissance : | | | / | | | / | | | | |

Lieu de naissance :

CP département de naissance :

Nationalité :

Sexe :

Coordonnées et informations des parents

Rue :

Code Postal :

Ville :

☎ Domicile :

☎ Portable :

Profession du père :

Profession de la mère :

Ce document est à joindre au formulaire de candidature :

- Soit en l'imprimant, en le remplissant puis en le scannant
- Soit en remplissant directement à l'aide d'Acrobat Reader :
 - Enregistrer le document sur votre PC
 - Ouvrez-le à l'aide d'Acrobat Reader (et non directement dans un navigateur) et remplissez-le
 - Enregistrez finalement le fichier grâce au bouton « Enregistrer » en bas de document

Fiche de Renseignements : Cursus Scolaire

Nom : _____ Prénom : _____

1 / Etudes secondaires, 2^{ème} cycle – Seconde, Première, Terminale (précisez les détails dans le tableau ci-dessous, utilisez une ligne par année scolaire)

Année scolaire	Etablissement et adresse complète	Section	Résultats obtenus	
			Moyenne(s) Générale(s) (Trimestrielles et/ou Annuelle)	Classement x / y étudiants
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				

2 / Etudes supérieures (précisez les détails dans le tableau ci-dessous)

Année scolaire	Etablissement et adresse complète	Formation et spécialité	Résultats obtenus	
			Moyenne(s) Générale(s) (Trimestrielles, Semestrielles et/ou Annuelle)	Classement x / y étudiants
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				
____ / ____				

- Ce document est à joindre au formulaire de candidature :
- Soit en l'imprimant, en le remplissant puis en le scannant
 - Soit en remplissant directement à l'aide d'Acrobat Reader :
 - Enregistrer le document sur votre PC
 - Ouvrez-le à l'aide d'Acrobat Reader (et non directement dans un navigateur) et remplissez-le
 - Enregistrez finalement le fichier grâce au bouton « Enregistrer » en bas de document

Fiche de Renseignements : Expériences à l'International

Nom : _____ Prénom : _____

1 / Langues Etrangères (cocher le niveau vous correspondant)

	Faible	Moyen	Bon	Très bon
Anglais				
Allemand				
Espagnol				
Autre(s) langue(s)				

Si vous avez passé des examens de langues officiels (TOEIC, TOEFL, BULATS ...), n'oubliez pas de les joindre à votre candidature

2 / Séjours à l'étranger (touristiques, stages, emplois ...)

Précisez les détails de vos séjours dans le tableau ci-dessous.

Année	Durée (en semaine)	Pays	Seul ou en Groupe	Cocher la nature du séjour
_____				<input type="checkbox"/> Touristique <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi
_____				<input type="checkbox"/> Touristique <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi
_____				<input type="checkbox"/> Touristique <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi
_____				<input type="checkbox"/> Touristique <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi
_____				<input type="checkbox"/> Touristique <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Emploi

Ce document est à joindre au formulaire de candidature :

- Soit en l'imprimant, en le remplissant puis en le scannant
- Soit en remplissant directement à l'aide d'Acrobat Reader :
 - Enregistrer le document sur votre PC
 - Ouvrez-le à l'aide d'Acrobat Reader (et non directement dans un navigateur) et remplissez-le
 - Enregistrez finalement le fichier grâce au bouton « Enregistrer » en bas de document

Fiche de Renseignements : Expériences Professionnelles et Stages

Nom : _____ Prénom : _____

Précisez les détails de vos expériences professionnelles et stages dans le tableau ci-dessous.

Nature (stage ou emploi)	Entreprise et lieu (pays, région)	Mission	Dates